

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NINH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 29.../QĐ-UBND

Ninh Sơn, ngày 22 tháng 02 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Ninh Sơn năm 2018**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NINH SƠN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 – 2020; Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 24/01/2018 của UBND thị xã Ninh Hòa Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Ninh Hòa năm 2018;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã Ninh Sơn,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Ninh Sơn năm 2018.

**Điều 2.** Văn phòng UBND xã có trách nhiệm tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã, các ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (t/h);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- Đảng ủy – HĐND xã (b/c);
- CT - các PCT xã;
- MT – các DT (p/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Minh Long**

## KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính xã Ninh Sơn năm 2018**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 29/QĐ-UBND  
Ngày 22/02/2018 của UBND xã Ninh Sơn)

### I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM

Tiếp tục thực hiện Chương trình Cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 - 2020 và Kế hoạch CCHC thị xã Ninh Hòa năm 2018, cần phải tập trung hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục công khai, minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.

2. Tiếp tục kiến nghị cắt giảm thời gian giải quyết TTHC để đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết TTHC; hoàn thiện cơ sở dữ liệu TTHC.

3. Triển khai thực hiện toàn diện, có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính ở xã, trong đó:

a) Đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện trực tuyến mức độ 3; có tối thiểu 40% thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3. Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng liên thông điện tử trên mạng tin học giữa các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

b) Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: Tài nguyên và môi trường, Lao động thương binh và xã hội, Tư pháp xuống dưới 5%.

4. Triển khai toàn diện Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước, tập trung đúng mức để tạo chuyển biến mạnh mẽ.

Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo đề án đã xây dựng; đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

5. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có chuyển biến mạnh mẽ thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ; thu hút người có tài trong hoạt động công vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

Thực hiện quản lý 100% cán bộ, công chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức.





6.100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định tại Điều 4, Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành liên thông ba cấp, không gửi kèm văn bản giấy.

7. Tích hợp gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 với cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và tin học hóa quy trình, cơ chế phối hợp giải quyết công việc, thủ tục hành chính.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đạt tối thiểu 78%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2018 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM VÀ TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

*(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí đảm bảo chi đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND xã được cấp trong ngân sách năm 2018 của UBND xã.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nhiệm vụ UBND xã yêu cầu trưởng các ban, ngành thuộc UBND xã chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 thuộc lĩnh vực phụ trách, trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các ngành, đoàn thể liên quan để đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

Mỗi ban, ngành phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của UBND xã. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

2. Căn cứ nội dung kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, cán bộ, công chức nêu cao vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.

3. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định; đồng thời đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các ban ngành, cán bộ, công chức; tham mưu cho UBND xã xây dựng các kế hoạch về cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

4. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính hoặc phê bình, xử lý nghiêm minh đối với cán bộ, công chức vi phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu nhân dân.

5. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy đối với công tác cải cách hành chính; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm.

6. Các Tổ chức chính trị - xã hội, đài truyền thanh xã, các tổ chức xã hội trên địa bàn xã tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch, chủ động triển khai, quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của xã.

7. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính.

UBND xã đề nghị các ban ngành và đội ngũ cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện có hiệu quả, chất lượng toàn bộ nội dung kế hoạch này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Phạm Minh Long





## PHỤ LỤC

### NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính xã Ninh Sơn năm 2018)

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Triển khai Quyết định của UBND thị xã ban hành Quy chế phối hợp trong việc xây dựng, hoàn thiện các quy định, chính sách phát triển kinh tế - xã hội	Văn bản triển khai	Trong năm 2018	Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện theo Quy chế
2	Triển khai Đề án, các quy định, chính sách của HĐND thị xã, UBND thị xã ban hành về huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực, thu hút mạnh mẽ nguồn lực đầu tư toàn xã hội	Văn bản triển khai	Trong năm 2018	Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện
II	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			
1	Triển khai Đề án của UBND tỉnh về quy quyền, phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC	Văn bản triển khai	Trong năm 2018	Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã triển khai sau khi được phê duyệt
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Trong năm 2018	Các ngành chuyên môn thực hiện rà soát, đề xuất; Văn phòng UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã trình UBND thị xã thẩm định

3	Thực hiện khai thác sử dụng dữ liệu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã và UBND xã đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại bộ phận một cửa và trang thông tin điện tử	Văn bản triển khai	Trong năm 2018	Văn phòng UBND xã tham mưu UBND xã triển khai thực hiện
4	Triển khai quy định, quy chế của UBND tỉnh về trực tuyến hóa ở mức độ 4 đối với toàn bộ TTHC đủ điều kiện thực hiện ở cấp xã	Văn bản triển khai	Trong Quý II/2018	Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với ngành VHTT tham mưu UBND xã triển khai thực hiện
5	Tiếp tục rà soát, công khai danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3,4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; bổ sung cấp nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân	Danh mục TTHC đã được rà soát, bổ sung	Trong năm 2018	Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngành chuyên môn triển khai thực hiện
<b>III</b>	<b>CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>			
	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các ngành chuyên môn	Toàn bộ hồ sơ TTHC áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Từ Quý II/2018	Văn phòng UBND xã kiểm tra, đôn đốc



<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>			
	Triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 (khóa XII) về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.		
1	Kế hoạch triển khai	Trong năm 2018	Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện
2	Triển khai Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước	Văn bản triển khai	Theo tiến độ triển khai của thị xã
<b>V XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC</b>			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	Theo Đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2018
2	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ, LLCT và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Trong năm 2018
			Văn phòng UBND xã tham mưu
			Văn phòng UBND xã tham mưu
<b>VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Đây mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.	Văn bản triển khai	Trong năm 2018
1			Tài chính – Kế toán chủ trì, phối hợp với các ngành tham mưu UBND xã triển khai thực hiện

